

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hipposkylän vesihuoltotöiden hankinta vuodelle 2022

TRE:2202/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Verkostojohtaja Pekka Laakkonen, puh. 050 552 6267, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos hankkii Hipposkylän kadunrakennusurakkaan liittyvät vesihuoltotyöt Turtolan Kaivin Oy:ltä. Vesihuoltotöiden osuus kokonaisurakkahinnasta on 28 017, 23 euroa. Hankinnasta tehdään erillinen tilaus.

Sopimus Hipposkylän kadunrakennusurakasta 2022 tehdään Turtolan Kaivin Oy:n (0933206-0) kanssa. Kokonaisurakan arvonlisäveroton arvo on 284 469, 22 euroa. Kokonaisurakasta Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen (TRE:411/02.07.01/2022).

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi tarjouksia Tampereen kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen toimeksiannosta Hipposkylän kadunrakennusurakkaan 2022. Urakan kohteena Hipposkylänkujan ja Puolimatkanpolun kadunrakennustyöt, hulevesilinjat ja katuvalaistustyöt sekä vesihuoltotyöt. Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on EU- kynnysarvon alittava urakka. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA- palvelussa 10.2.2022 Tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa.

Tarjouksen jätti määräaikaan 14.2.2022 klo 12 mennessä seuraavat seitsemän tarjoajaa: Hervannan Kaivin Oy (1040845- 6), Infra Kiri Oy (1964167- 6), Kreate Oy (0168716- 6), Pimara Oy (1839402- 8), TerraWise Oy (0756091- 6), Turtolan Kaivin Oy (0933206- 0) ja Ylöjärven Kiviset Oy (2621752- 3). Kokonaisvertailut ovat Tampereen Kaupunkiympäristön palvelualueen viranhaltijapäätöksen (TRE:411/02.07.01/2022) liitteenä. Tämä hankinta koskee kokonaisurakkaan sisältyviä vesihuoltotöitä ja sen kokonaishinta on 28 017,23 euroa.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

tarjoajat, Pekka Laakkonen, Esko Lehtimäki, Jukka Palonperä, Petra Kurki, Antti Ivanoff / Tampereen Vesi

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 4.4.2022.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 4.4.2022.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere
04.04.2022

Petra Kurki
Hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.